

Guía del candidato para los exámenes de ISACA



Índice

Generalidades de la Guía para el candidato	1
Sección I: Introducción	2
1.1 - Generalidades de ISACA y Código de Ética.....	2
1.2 - Resumen de los programas de certificación de ISACA	4
Sección II: Inscripción y programación del examen	6
2.1 - Antes de inscribirse.....	6
2.2 - Inscripción para el examen	6
2.3 - Programación de la cita para el examen	9
Sección III - Preparación para el examen	10
3.1 - Preparación para el examen	10
3.2 - Reglas del día del examen.....	12
3.3 - Administración del examen	14
Sección IV - Después del examen.....	15
4.1 - Calificación del examen	15
4.2 - Política para retomar el examen.....	16
4.3 - Comentarios post-examen	16
4.4 - Certificación	17
APÉNDICE A.....	19
Términos y condiciones del examen de certificación de ISACA	19
APÉNDICE B.....	20
Acuerdo sobre Seguridad entre ISACA y Candidato	20

Generalidades de la Guía para el candidato

Revise esta guía minuciosamente, contiene información importante que los candidatos a los exámenes de ISACA deben conocer antes del día de la administración del examen, incluyendo [información para la programación](#), [admisibilidad para el examen](#) y [reglas para el día del examen](#).

Esta guía proporciona a los candidatos todo lo requerido para preparar y para tomar un examen de certificación de ISACA, y está dividido en cuatro (4) secciones principales indicadas a continuación.

- Auditor Certificado en Sistemas de Información (CISA)
- Certificado en Riesgos y Control de Sistemas de Información (CRISC)
- Administrador Certificado en Seguridad de la Información (CISM)
- Certificado en Gobierno Corporativo de TI (CGEIT)



Introducción

- Generalidades de ISACA
- Código de ética
- Resumen de los programas de certificación



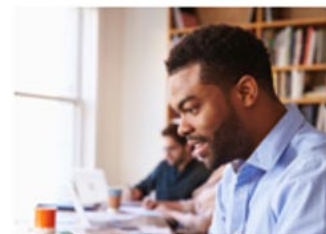
Inscripción y programación del examen

- Antes de inscribirse
- Inscripción
- Programación
- Reprogramación



Preparación para el examen

- Preparación
- Reglas para el día del examen
- Administración del examen



Después del examen

- Calificación
- Política para retornar el examen
- Retroalimentación
- Certificación

Sección I: Introducción

Sección	Tema	Página
1.1	Generalidades de ISACA y Código de Ética	2
1.2	Resumen de los programas de certificación de ISACA	4

1.1 - Generalidades de ISACA y Código de Ética

ISACA es una asociación internacional que marca pautas ayudando a personas y empresas a obtener el potencial positivo de la tecnología.

ISACA aporta a los profesionales conocimiento, credenciales, educación y comunidad para progresar en sus carreras y transformar sus organizaciones.



ISACA aprovecha la experiencia de sus 460.000 profesionales, comprometidos con la información, ciberseguridad, gobierno, aseguramiento, riesgos e innovación, así como su empresa subsidiaria [CMMI® Institute](#), para ayudar a impulsar la innovación a través de la tecnología.

ISACA tiene presencia en 188 países, incluyendo más de 220 sucursales en todo el mundo, y oficinas en los Estados Unidos y en China.

Productos y servicios de ISACA

Membresía:

Por ser miembro de ISACA tendrá acceso a [beneficios exclusivos para miembros](#), incluyendo ahorros en los productos de ISACA tales como Exámenes de certificación, Conferencias y materiales para la preparación de los exámenes.

Recursos:

Explore las más recientes investigaciones, asesoría y pensamiento experto acerca de estándares, mejores prácticas y tendencias emergentes.

Formación:

Los programas de formación y certificación de ISACA son respetados a nivel internacional, y suscitan la confianza que impulsa la innovación en el lugar de trabajo y la progresión en la carrera profesional.

Cybersecurity Nexus™ (CSX)

Mejore sus conocimientos. Avance en su carrera. Encuentre rápidamente las soluciones de formación de ISACA ajustadas a sus necesidades, objetivos, preferencias de estudio y disponibilidad.

COBIT 2019®

Marco consolidado de ISACA para personalizar y dimensionar adecuadamente el gobierno de la información y la tecnología en la empresa.

Programas de certificación

- [Fundamentos de COBIT 2019](#)
- [Diseño e implementación de COBIT 2019](#)
- [Implementación del marco de ciberseguridad NIST utilizando COBIT 2019](#)
- [Auditoría de ciberseguridad](#)
- [Fundamentos técnicos de CSX](#)
- [Fundamentos de ciberseguridad](#)

Programas de certificación



CISA
Certified Information
Systems Auditor.
An ISACA® Certification

[CISA](#)® - más
de **160,000**
certificados
desde 1978.



CISM
Certified Information
Security Manager.
An ISACA® Certification

[CISM](#)® - más
de **50,000**
certificados
desde 2003.



CRISC
Certified in Risk
and Information
Systems Control.
An ISACA® Certification

[CRISC](#)® - más
de **28,000**
certificados
desde 2010.



CGEIT
Certified in the
Governance of
Enterprise IT.
An ISACA® Certification

[CGEIT](#)® - más
de **8,500**
certificados
desde 2007.



CSX-P
CSX Cybersecurity
Practitioner.
An ISACA® Certification

[Especialista en ciberseguridad de CSX](#) - Una certificación de nivel intermedio para profesionales que desean demostrar capacidades técnicas en ciberseguridad.





Código de ética

ISACA establece un [Código de Ética Profesional](#) para guiar la conducta profesional y personal de sus miembros y/o de los titulares de las certificaciones.

- Se requiere que los miembros y las personas certificadas respeten el Código de Ética Profesional de ISACA.
- El incumplimiento puede motivar una investigación y, en su caso, medidas disciplinarias.

1.2 - Resumen de los programas de certificación de ISACA

La siguiente información ofrece un resumen de las cuatro certificaciones de ISACA abordadas en esta guía.

	 CISA Certified Information Systems Auditor. An ISACA® Certification	 CRISC Certified in Risk and Information Systems Control. An ISACA® Certification	 CISM Certified Information Security Manager. An ISACA® Certification	 CGEIT Certified in the Governance of Enterprise IT. An ISACA® Certification
Descripción	Diseñada para auditores de TI/SI y profesionales en materia de control, aseguramiento y seguridad de la información.	Diseñada para aquellas personas expertas en la gestión de riesgos de TI, así como en el diseño, implementación, monitoreo y mantenimiento de controles de SI.	Diseñada para aquellas personas que administran, diseñan, supervisan y evalúan la función de seguridad de la información en una empresa.	CGEIT acredita a una amplia diversidad de profesionales sobre sus conocimientos y aplicación de prácticas y principios de gobierno de TI corporativo.
Requisitos de admisibilidad	Cinco (5) o más años de experiencia en auditoría, control, aseguramiento o seguridad de SI/TI. Existen convalidaciones por experiencia disponibles, hasta un máximo de tres (3) años.	Tres (3) o más años de experiencia en gestión de riesgos de TI y control de SI. Sin convalidaciones o sustituciones por experiencia.	Cinco (5) o más años de experiencia en gestión de seguridad de la información. Existen convalidaciones por experiencia disponibles, hasta un máximo de dos (2) años.	Cinco (5) o más años de experiencia desempeñando la función de asesor o supervisor apoyando el gobierno de las aportaciones de TI a una organización. Convalidaciones por experiencia disponibles, hasta un máximo de un (1) año.
Dominios (%)	Dominio 1 - Proceso de auditoría de sistemas de información (21 %) Dominio 2 - Gobierno y gestión de TI (17 %) Dominio 3 - Adquisición, desarrollo e implementación de sistemas de información (12 %) Dominio 4 - Operación de sistemas de información y resiliencia de negocio (23%) Dominio 5 - Protección de los activos de información (27 %)	Dominio 1 - Identificación de riesgos de TI (27 %) Dominio 2 - Evaluación de riesgos de TI (28 %) Dominio 3 - Mitigación y respuesta al riesgo (23 %) Dominio 4 - Informes y monitoreo sobre riesgos y controles (22 %)	Dominio 1 - Gobierno de la seguridad de la información (24 %) Dominio 2 - Gestión de riesgos de la información (30 %) Dominio 3 - Desarrollo y gestión del programa de seguridad de la información (27 %) Dominio 4 – Gestión de incidentes de seguridad de la información (19 %)	Dominio 1 - Gobierno Corporativo de TI (40%) Dominio 2 – Recursos de TI (15%) Dominio 3 - Realización de beneficios (26%) Dominio 4 - Optimización del riesgo (19%)
Idiomas del examen	Chino tradicional Chino simplificado Inglés Alemán Francés Japonés Italiano Español Coreano Turco	Chino simplificado Inglés Español	Chino simplificado Inglés Japonés Español	Chino simplificado Inglés

Preguntas del examen

Todos los exámenes de certificación constan de 150 preguntas de selección múltiple, las cuales cubren el esquema respectivo de cada examen, creado a partir de los análisis más recientes de contenidos adecuados para los exámenes.

Los candidatos tienen hasta 4 horas (240 minutos) para completar el examen.

Tarifas del examen

Las tarifas de inscripción al examen están basadas en el estado de la membresía en el momento de la inscripción.

- Miembro de ISACA: USD \$575
- No miembro de ISACA: USD \$760

Las tarifas de inscripción a examen no son reembolsables ni transferibles.

Recursos

A continuación se ofrecen algunos enlaces y recursos útiles para ayudar a los candidatos a examen a aprender más acerca de los exámenes de certificación de ISACA.

Certificación CISA

- [Descripción del esquema de contenido del examen CISA](#)
- [Preparación para el examen CISA](#)
- [Información sobre el examen CISA](#)
- [Requisitos de la solicitud para la certificación CISA](#)
- [Requisitos de mantenimiento de la certificación CISA](#)

Certificación CRISC

- [Descripción del esquema de contenido del examen CRISC](#)
- [Preparación para el examen CRISC](#)
- [Información sobre el examen CRISC](#)
- [Requisitos de la solicitud para la certificación CRISC](#)
- [Requisitos de mantenimiento de la certificación CRISC](#)

Certificación CISM

- [Descripción del esquema de contenido del examen CISM](#)
- [Preparación para el examen CISM](#)
- [Información sobre el examen CISM](#)
- [Requisitos de la solicitud para la certificación CISM](#)
- [Requisitos de mantenimiento de la certificación CISM](#)

Certificación CGEIT

- [Descripción del esquema de contenido del examen CGEIT](#)
- [Preparación para el examen CGEIT](#)
- [Información sobre el examen CGEIT](#)
- [Requisitos de la solicitud para la certificación CGEIT](#)
- [Requisitos de mantenimiento de la certificación CGEIT](#)

Sección II: Inscripción y programación del examen

Sección	Tema:	Página
2.1	Antes de inscribirse	6
2.2	Inscripción para el examen	6
2.3	Programación de la cita para el examen	9

2.1 - Antes de inscribirse

Los exámenes de certificación de ISACA se realizan mediante computadora y son administrados en centros autorizados para exámenes PSI a nivel internacional. La inscripción a examen es continua, es decir, los candidatos pueden inscribirse en cualquier momento, sin restricciones. Los candidatos pueden programar una cita para el examen tan pronto como 48 horas después de pagar la tarifa de inscripción al examen.

Una vez formalizada la inscripción, los candidatos al examen tienen un periodo de admisibilidad de doce (12) meses para tomar el examen. Esto significa que, a partir de la fecha en que se inscribió, tiene 12 meses (365 días) para tomar el examen. Es importante tener en cuenta que la tarifa de inscripción al examen debe ser pagada en su totalidad antes de que el candidato al examen pueda programar y tomar un examen.



Debe ser consciente de que perderá la admisibilidad para el examen y las tarifas de inscripción en el caso en que el candidato no tome el examen durante el periodo de admisibilidad de 12 meses, si no asiste a la cita para el examen o si el candidato llega más de 15 minutos tarde a dicha cita.

2.2 - Inscripción para el examen

La inscripción para el examen debe ser completada en línea siguiendo los pasos descritos a continuación:

Paso	Acción
1.	Seleccione su examen de certificación: CISA CRISC CISM CGEIT .
2.	<p>Inicie sesión o cree una cuenta.</p> <p>Nota: Si usted está creando una cuenta, asegúrese de que su nombre coincida con el que aparece en su documento vigente de identificación, emitido por el gobierno, que presentará el día del examen. Consulte la sección Reglas del día del examen en este documento para conocer las identificaciones aceptables.</p> <p>Es importante que verifique la existencia de un sitio examinador PSI cerca de usted antes de inscribirse al examen.</p>
3.	Complete el proceso de inscripción

Debe tener en cuenta que, durante el proceso de inscripción al examen, será necesario que acepte los términos y condiciones del candidato a examen de ISACA ([Apéndice A](#)), incluidas las condiciones establecidas en esta Guía para el Candidato que cubren la administración del examen, las reglas de certificación y la divulgación de los resultados de la prueba.

Puede obtener instrucciones paso a paso para completar su inscripción en línea, consultando la [Guía del proceso de inscripción](#).



Los candidatos no pueden programar una cita para el examen hasta que las tarifas de inscripción al examen estén pagadas en su totalidad. Las tarifas del examen **no son reembolsables ni transferibles**.

Confirmación de la inscripción

Recibirá una **Notificación para Programación** por correo electrónico un (1) día hábil después de realizar la inscripción y pago del examen.

El correo electrónico de Notificación para Programación proporciona información sobre la [programación de la cita para el examen](#).

Inscripción para el examen con acomodación especial

Si requiere de acomodación especial, deberá solicitarla durante el proceso de inscripción y deberá ser aprobada por ISACA antes de programar el examen.

Para solicitar acomodación especial para el examen, siga los siguientes pasos:

Paso	Acción
1.	Durante el proceso de inscripción al examen asegúrese de <i>marcar</i> el campo de requerimiento de acomodación especial.
2.	Imprima el Formulario de Solicitud de Acomodaciones Especiales .
3.	Complete el Formulario de Solicitud para Acomodaciones Especiales de ISACA. Nota: El formulario debe ser rellenado por usted y su profesional de la salud.
4.	Envíe el formulario a ISACA por correo electrónico a support.isaca.org/app/ask .



Las solicitudes de acomodación especial no serán analizadas hasta que las tarifas de inscripción al examen estén pagadas en su totalidad. Todas las solicitudes deben enviarse a ISACA *a más tardar 4 semanas* antes de su fecha preferida de examen, y solo son válidas para la administración de ese examen concreto.

Cambios en la inscripción

Hay tres cambios en la inscripción habitualmente solicitados por los candidatos. Consulte la siguiente tabla.

Tipo de cambio	Pasos
Nombre	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inicie sesión en www.isaca.org/myisaca. 2. Haga clic en MY ISACA PROFILE (mi perfil de ISACA). 3. Haga los cambios necesarios. 4. Haga clic en Save and Close (Guardar y cerrar).
Idioma del examen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inicie sesión en https://www.isaca.org/myisaca/certifications. 2. Haga clic en el enlace “Re-Schedule or Cancel Exam” (Reprogramar o Cancelar el examen) para acceder a la página de programación de PSI. 3. Siga las instrucciones en la pantalla para programar la cita de su examen. La Guía para programar el examen está disponible para ayudarle a programar y a reprogramar. <p>Nota: Si necesita cambiar el idioma de su examen, también tendrá que reprogramar la cita para el examen. Consulte Reprogramación del examen para obtener más información.</p>
Tipo de examen	Contacte con la Oficina de Soporte de ISACA inmediatamente en support.isaca.org/app/ask o por teléfono al 1-847-660-5505.



Todas las solicitudes de cambio deben realizarse como mínimo 48 horas antes de su cita programada para el examen.

Acuerdo sobre Seguridad

Es obligatorio que usted acepte el “Acuerdo sobre Seguridad entre ISACA y Candidato”, de ISACA, firmando una declaración de aceptación en línea, antes de la activación de su examen en el centro de exámenes. El “Acuerdo sobre Seguridad entre ISACA y Candidato” se encuentra en la última página de esta guía ([APÉNDICE B](#)) para que pueda revisarlo antes del día del examen.

2.3 - Programación de la cita para el examen

Admisibilidad

Es necesario ser admisible a examen para programar y tomar un examen. La admisibilidad se establece tras la formalización de la inscripción al examen y es válida durante doce (12) meses (365 días).

Se requiere la inscripción y pago del examen antes de que usted pueda programar y tomar un examen. **Las tarifas del examen no son reembolsables ni transferibles.**



Perderá sus pagos si no programa un examen durante el periodo de exámenes que seleccionó. **No está permitido extender o posponer el periodo de admisibilidad**

Programación del examen

Hay 5 pasos importantes para programar la cita para el examen. Tenga en cuenta que es necesario el pago del examen antes de que pueda programarlo.

Paso	Acción
1.	Ingrese a su cuenta de ISACA
2.	Haga clic en Certification & CPE Management (Certificación y Gestión de CPE) .
3.	Haga clic en Schedule Your Exam (programe su examen) o Visit Exam Website (visite el sitio web de su examen) , será dirigido al sitio web de PSI para programar su examen.
4.	En el sitio web de PSI, haga clic en Programar examen .
5.	Siga las instrucciones: <ul style="list-style-type: none"> • Seleccione el idioma del examen. • Ingrese su país y zona horaria. • Seleccione una fecha y hora disponible en el calendario. • Haga clic en Continue (Continuar). • Confirme los detalles de la programación y haga clic en Continue (Continuar).

Recibirá un correo electrónico de confirmación de no-reply@psiexams.com confirmando la cita de su examen. Consulte la [Guía para programar el examen](#) para ayuda adicional sobre la programación.

Reprogramación del examen

Usted puede reprogramar su examen dentro del mismo periodo de exámenes si lo hace un mínimo de 48 horas antes de su cita programada para el examen.



Si está dentro de las 48 horas antes de su cita programada para el examen, debe tomar el examen o perderá su tarifa de inscripción. Para reprogramar una cita: Ingrese a su [cuenta de ISACA](#) y siga los pasos anteriores.

Cierre por emergencia

Inclemencias climatológicas severas o situaciones de emergencia podrían requerir la cancelación de los exámenes programados. Si esto ocurriera, PSI intentará comunicarse con usted por teléfono o correo electrónico. En cualquier caso, ISACA sugiere que consulte los centros examinadores cerrados en www.psiexams.com. Si la sede está cerrada, el examen será reprogramado sin costo adicional.

Sección III - Preparación para el examen

La sección de Preparación para el examen cubre los procesos para preparar el examen, las reglas del examen y cómo se administra el examen.

Sección	Tema:	Página
3.1	Preparación para el examen	10
3.2	Reglas del día del examen	12
3.3	Administración del examen	14

3.1 - Preparación para el examen

Preparación para el examen

ISACA ofrece una variedad de recursos para la [preparación del examen](#) incluyendo formación grupal, formación a su propio ritmo y recursos de estudio en varios idiomas para ayudarle a preparar su examen de certificación.

Preguntas de examen

Las preguntas de examen se desarrollan con el fin de medir y evaluar el conocimiento práctico y la aplicación de estándares y conceptos generales. Todas las preguntas han sido diseñadas de modo que tienen una respuesta mejor que las otras.

- Cada pregunta del examen tiene un enunciado (pregunta) y cuatro opciones (opciones de respuesta).
- Elija la respuesta correcta o la mejor respuesta entre las opciones.
- El enunciado se puede formular como una pregunta o como un enunciado incompleto.

En algunas ocasiones puede incluirse un escenario. Normalmente, estas preguntas incluyen la descripción de una situación y requieren que responda dos o más preguntas basándose en la información suministrada.

Para conocer más acerca de los tipos de pregunta de examen y cómo se desarrollan, consulte la [Guía de escritura de preguntas](#).

Consejos para el examen

- Lea cada pregunta cuidadosamente. Algunas preguntas del examen pueden requerir que elija la respuesta adecuada en base a un calificativo, como LA MÁS PROBABLE o LA MEJOR.
- Lea la pregunta cuidadosamente, elimine las respuestas que sean claramente incorrectas y luego haga la mejor elección posible.
- Se ofrecerá un tutorial sobre la experiencia de tomar un examen después de iniciar sesión en la estación examinadora y antes de comenzar el examen. Preste mucha atención al tutorial para no perder información importante.
- Debería responder todas las preguntas.
- No se penalizan las respuestas incorrectas. Las calificaciones se basan únicamente en el número de preguntas respondidas correctamente, por lo que no debería dejar preguntas sin responder.
- Planifique su tiempo. El examen dura cuatro horas. Mantenga un ritmo controlado durante todo el examen.

Antes de llegar al examen

Asegúrese de estar preparado antes del día del examen haciendo lo siguiente:

- Ubique la dirección del centro examinador y confirme la hora de inicio
- Revise en un mapa la ruta hasta el centro examinador
- Programe su llegada al menos 15 minutos antes del inicio del examen
- Tenga en cuenta guardar sus pertenencias personales

*Consulte las [Reglas del día del examen](#) para tener más información.

Requisitos para la identificación

Para ingresar al centro examinador debe presentar una identificación (ID) aceptable.

Una forma de identificación aceptable debe estar vigente y debe ser un documento original emitido por el gobierno, el cual debe incluir lo siguiente:

- Nombre del candidato (tal como aparece en el correo electrónico de Notificación de Programación de ISACA)
- Firma del candidato
- Fotografía del candidato

Toda la información debe demostrarse mediante un único documento de identificación (no puede ser una copia o estar escrita a mano).



Todo candidato que no provea una forma de identificación aceptable no podrá tomar el examen y perderá el importe de su inscripción.

Formas aceptables de identificación

Las formas aceptables de identificación incluyen las siguientes:

- Licencia de conducir
- Tarjeta de identidad estatal (diferente de la licencia de conducir)
- Pasaporte
- Tarjeta de pasaporte
- Identificación militar
- Tarjeta de inmigración (tarjeta verde)
- Registro de extranjeros
- Tarjeta de residente permanente
- Tarjeta de identificación nacional



El centro examinador se reserva el derecho de solicitar una forma de identificación adicional con fines de verificación. Si existe alguna duda sobre su identidad, no será admitido al examen y se notificará a ISACA. Esto será considerado como una inasistencia y perderá las tarifas de su examen. Para tomar el examen en el futuro, será necesario que se vuelva a inscribir y pagar de nuevo la tarifa del examen.

3.2 - Reglas del día del examen

Las reglas del examen describen las directrices de aquello que es aceptable durante el examen. Las reglas del examen aplican para todos los exámenes administrados en las instalaciones de los centros examinadores de PSI y las terminales examinadoras de PSI.

Artículos prohibidos

Está prohibido traer lo siguiente al centro examinador:

- Materiales de consulta, documentos en papel, cuadernos o diccionarios de idiomas
- Calculadoras
- Cualquier tipo de dispositivo de comunicación, vigilancia o grabación, tales como:
 - Teléfonos celulares
 - Tabletas
 - Relojes o gafas inteligentes
 - Dispositivos móviles
- Equipaje de cualquier tipo, incluyendo bolsas, carteras o maletines
- Armas
- Productos de tabaco
- Alimentos o bebidas
- Visitantes



Si se detecta que los candidatos al examen tienen este tipo de dispositivos de comunicación, vigilancia o grabación durante la administración del examen, sus exámenes serán invalidados y se les solicitará que abandonen inmediatamente el sitio del examen.

Almacenaje de artículos personales

Considere guardar los artículos personales que traiga al centro examinador en un casillero u otra área designada. No podrá acceder a sus artículos personales hasta que haya terminado y entregado el examen.

Comportamiento inaceptable

Actividades que pudieran invalidar la calificación de su examen. El comportamiento inaceptable también está descrito en el “Acuerdo sobre Seguridad entre ISACA y Candidato” ([Apéndice B](#)).

- Crear molestias.
- Proporcionar o recibir ayuda, utilizar notas, documentos u otro tipo de ayuda.
- Intentar tomar el examen en lugar de otra persona o hacer que otra persona tome el examen por usted.
- Tener en su poder dispositivos de comunicación, vigilancia o grabación, incluidos, entre otros, teléfonos celulares, tabletas, gafas inteligentes, relojes inteligentes, dispositivos móviles, etc., durante la administración del examen.
- Intentar compartir preguntas o respuestas del examen u otro tipo de información incluida en el examen (como tal es información confidencial de ISACA); lo que incluye compartir preguntas del examen posteriormente al examen.
- Salir del área examinadora sin autorización. (Estas personas no podrán regresar a la sala del examen).
- Acceder a elementos almacenados en el área de pertenencias personales antes de finalizar el examen.

Directrices sobre problemas personales

Si no puede llegar a una cita para examen debido a un problema personal, es posible que pueda reprogramarla sin perder la tarifa de inscripción para el examen.

Paso	Acción
1.	Póngase en contacto con PSI* a más tardar 72 horas después de la fecha de la cita programada.
2.	Deberá proporcionar documentación a PSI para confirmar la razón de la ausencia.

*Información de contacto de PSI:

País	Teléfono
Llamada gratuita en EE. UU.	+1-855-768-1150
Llamada con costo en EE. UU.	+1 888-847-6180 ext. 6779
Llamada gratuita en el Reino Unido	0-808-189-3101
China nacional	400-120-0377
Llamada gratuita en India	000-800-100-4052
Llamada gratuita en Japón	0800-888-3037

Ejemplos de problemas personales	Documentación requerida
Enfermedad propia	Justificante médico, documento de admisión a la sala de emergencias, etc. <ul style="list-style-type: none"> • Debe estar firmado por un médico colegiado e incluir la fecha de la visita médica. • Debe incluir la información de contacto del médico colegiado. • No necesita dar detalles de la enfermedad o emergencia, pero el médico deberá indicar que el candidato no estaba en condiciones de presentarse al examen.
Fallecimiento de un familiar cercano, incluidos los siguientes: <ul style="list-style-type: none"> • Cónyuge • Hijo/dependiente • Padres • Abuelos • Hermanos 	Debe incluir la fecha de fallecimiento y el nombre de la persona fallecida, así como su relación con ésta.
Accidentes de tránsito	Informe policial, recibo del mecánico o de la compañía remolcadora, el cual debe incluir fecha e información de contacto.



Si se rechaza la solicitud, deberá inscribirse nuevamente y pagar la tarifa completa de inscripción para el examen.

Salir del área del examen

Deberá obtener autorización de un supervisor del examen para salir del centro examinador.

Razón para retirarse:	Instrucciones:
Una emergencia	<ul style="list-style-type: none"> El examen se pausará temporalmente. Si se confirma como una emergencia, el examen terminará.
Para usar los servicios del centro	<ul style="list-style-type: none"> Se requerirá que registre la salida y registre de nuevo la entrada. El examen no se detendrá y no se asignará tiempo adicional.

Consecuencias

Si infringe las Reglas del día del examen o se involucra en algún tipo de conducta inaceptable, será objeto de lo siguiente:

- Expulsión o descalificación
- Anulación del examen
- Revocación de la membresía de ISACA y certificaciones que tenga actualmente en su poder
- Prohibición para tomar cualquier examen de ISACA

3.3 - Administración del examen

La ubicación del examen de PSI puede ser un centro examinador o una terminal examinadora.

Centro examinador PSI



Terminal examinadora de PSI*



*Los supervisores de las terminales examinadoras de PSI usan 3 cámaras digitales, una ventana de conversación en la pantalla y un micrófono para comunicarse con usted. Los supervisores pueden pausar el examen cuando detecten personas o actividades no autorizadas en alguno de los videos o en el audio. Se espera que proteja la seguridad del examen y mantenga la validez de las calificaciones, tal como se establece en el Acuerdo entre ISACA y Candidato sobre Seguridad ([APÉNDICE B](#)). Puede comparar experiencias [aquí](#) o ver [videos en YouTube](#) para familiarizarse con la experiencia del examen.

Es posible que su examen sea administrado en una sala con otros candidatos. Tenga en cuenta que puede haber algo de ruido y que se considera normal.

Supervisión remota en línea

ISACA está ofreciendo actualmente la posibilidad de tomar exámenes en casa por medio de la supervisión remota en línea. Aún no se ha confirmado que esta sea una opción permanente y es posible que se deje de ofrecer en cualquier momento. Vea la [Guía de supervisión remota](#) antes de tomar el examen utilizando esta modalidad de aplicación.

Sección IV - Después del examen

La sección Después del examen cubre la calificación del examen y la solicitud de la certificación.

Sección	Tema:	Página
4.1	Calificación del examen	15
4.2	Política para retomar el examen	16
4.3	Comentarios post-examen	16
4.4	Certificación	17

4.1 - Calificación del examen

Para recibir su calificación

Podrá ver los resultados preliminares de su examen en la pantalla, inmediatamente después de finalizar su examen. Su calificación oficial será enviada por correo electrónico en un plazo de 10 días hábiles. Si aprobó, recibirá los detalles sobre cómo solicitar la certificación.

1. Notificación por correo electrónico: se enviará a la dirección de correo electrónico indicada en su perfil.
2. Resultados en línea: disponibles en la página MyISACA > Certifications & CPE Management.
3. No se proporcionarán calificaciones vía telefónica o fax.
4. **No se proporcionarán resultados a nivel de pregunta.**

Criterios de calificación

Las calificaciones de los candidatos se reportan como calificaciones escaladas. La calificación escalada es la conversión de la calificación bruta del candidato, en un examen, a una escala común. El propósito de una calificación escalada es asegurar que se utilice una forma estándar de reportar resultados cuando existen versiones dispares del examen, con el fin de que las diferentes versiones sean comparables y justas. ISACA utiliza y reporta las calificaciones en una escala común de 200 a 800. Revise los siguientes puntos para identificar la calificación más baja, la calificación de aprobado y la calificación perfecta.

- La calificación de 800 representa una calificación perfecta con todas las respuestas correctas.
- Una calificación de 200 representa la calificación más baja posible y significa que solo se respondieron correctamente una cantidad muy baja de respuestas.
- Debe recibir una calificación de 450 o superior para aprobar el examen. Esta calificación representa el estándar de conocimiento mínimo requerido.
- Si un candidato recibe una calificación aprobatoria, puede proceder a solicitar la certificación si cumple con el resto de los requisitos (Consulte la sección [Cómo conseguir la certificación](#) para obtener más información.

Solicitud para volver a calificar

Aunque tenemos confianza en la integridad y validez de nuestros procedimientos para calificar, puede solicitar una recalificación si no aprobó el examen. La recalificación la realiza PSI.

Las solicitudes para recalificar deben presentarse por escrito a través de nuestra [página de soporte](#) dentro de los 30 días siguientes a la notificación de los resultados del examen.

- No se procesarán las solicitudes de recalificación después de estos 30 días.
- Todas las solicitudes deben incluir el nombre del candidato, el número de identificación de ISACA y la dirección de correo postal.
- Cada solicitud requiere un pago de USD \$75.

4.2 - Política para retomar el examen

Para proteger la integridad de los exámenes de certificación de ISACA, se ha implementado la siguiente política para retomar el examen:

1. Una persona tiene 4 intentos dentro de un periodo continuo de doce meses para aprobar el examen. Quienes no aprueben en el primer intento tienen permitido retomar el examen un total de 3 veces más dentro de los 12 meses a partir de la fecha del primer intento. Tenga en cuenta que los candidatos deben pagar la tarifa de inscripción completa para cada intento del examen.

Ejemplo:

Después de tomar el examen y no aprobarlo (intento 1):

- Retoma 1 (intento 2): Los candidatos deben esperar 30 días a partir de la fecha del primer intento
 - Retoma 2 (intento 3): Los candidatos deben esperar 90 días a partir de la fecha del segundo intento
 - Retoma 3 (intento 4): Los candidatos deben esperar 90 días a partir de la fecha del tercer intento
2. Las personas que aprueban el examen no pueden tomar el mismo examen dentro de un periodo de tiempo de 5 años desde su fecha de aprobación.
 3. Las personas certificadas no pueden tomar el mismo examen de certificación mientras mantengan vigente dicha certificación.

4.3 - Comentarios post-examen

Tendrá la oportunidad de hacer comentarios después de terminar el examen mediante una encuesta post-examen. Sus comentarios serán usados para mejorar la experiencia de las pruebas y la calidad de las preguntas del examen.

Inquietudes acerca de la administración del examen

Puede expresar comentarios o inquietudes acerca de la administración del examen, incluidas cuestiones del día del examen, condiciones del lugar o el contenido del examen. Contacte con ISACA escribiendo a support.isaca.org en un plazo de 48 horas después de la finalización del examen.

Paso	Acción
1.	Contacte con Oficina de Soporte de ISACA .
2.	En sus comentarios, incluya la siguiente información: <ul style="list-style-type: none"> • Número de identificación de ISACA • Ubicación del centro examinador • Fecha y hora del examen • Cualquier detalle relevante sobre el tema en cuestión
3.	ISACA revisará los comentarios sobre los eventos del día del examen y los problemas en la sede antes de emitir el informe oficial de calificaciones.



ISACA no volverá a emitir calificaciones basadas en actualizaciones sobre las preguntas. Nuestros expertos temáticos utilizan estos comentarios para mejorar los futuros exámenes.

4.4 - Certificación

Cómo conseguir la certificación

Tomar y aprobar el examen de certificación de ISACA es solo el primer paso para certificarse. Para conseguir la certificación, una persona debe cumplir primero con los siguientes requisitos:

Paso	Acción
1.	Aprobar el examen de certificación.
2.	Pagar los \$50 de la tasa de tramitación de la solicitud
3.	Enviar una solicitud incluyendo los datos para demostrar los requisitos de experiencia.
4.	Adherirse al Código de Ética Profesional.
5.	Adherirse al Programa de Educación Profesional Continua.

Los candidatos tienen cinco (5) años a partir de la aprobación del examen para solicitar la certificación.

A continuación se indican recursos adicionales con más información sobre cómo conseguir la certificación.

CISA

1. [Aprobar el examen CISA](#)
2. [Pagar los \\$50 de la tasa de tramitación de la solicitud](#)
3. [Remitir la solicitud para Certificación CISA](#)
4. [Adherirse al Código de Ética Profesional de ISACA](#)
5. [Adherirse a la Política de Educación Profesional Continua \(CPE\)](#)
6. [Cumplir con los Estándares de Auditoría de Sistemas de Información](#)

CRISC

1. [Aprobar el examen CRISC](#)
2. [Pagar los \\$50 de la tasa de tramitación de la solicitud](#)
3. [Enviar la solicitud de Certificación CRISC](#)
4. [Adherirse al Código de Ética Profesional de ISACA](#)
5. [Adherirse a la Política de Educación Profesional Continua \(CPE\)](#)

CISM

1. [Aprobar el examen CISM](#)
2. [Pagar los \\$50 de la tasa de tramitación de la solicitud](#)
3. [Enviar la solicitud de Certificación CISM](#)
4. [Adherirse al Código de Ética Profesional de ISACA](#)
5. [Adherirse a la Política de Educación Profesional Continua \(CPE\)](#)

CGEIT

1. [Aprobar el examen CGEIT](#)
2. [Pagar los \\$50 de la tasa de tramitación de la solicitud](#)
3. [Enviar la solicitud de Certificación CGEIT](#)
4. [Adherirse al Código de Ética Profesional de ISACA](#)
5. [Adherirse a la Política de Educación Profesional Continua \(CPE\)](#)

¿Por qué certificarme?

Las certificaciones de ISACA son aceptadas y reconocidas internacionalmente. Combinan el hito de aprobar un examen con el reconocimiento de su experiencia en el trabajo y su perfil académico, dándole la credibilidad que usted necesita para avanzar en su carrera. La certificación demuestra a los empleadores que usted tiene las capacidades necesarias para aportar valor a sus empresas. De hecho, numerosas organizaciones y agencias gubernamentales en todo el mundo requieren o reconocen las certificaciones de ISACA.

Estudios independientes califican constantemente las acreditaciones de ISACA entre las certificaciones en TI más influyentes y mejor pagadas que un profesional de TI puede lograr. Obtener y mantener una certificación de ISACA:

- Impulsa su potencial de ingresos.
- Le ayuda en los procesos de contratación.
- Mejora su credibilidad y reconocimiento profesional.

Acreditado por ANSI

- Las certificaciones de ISACA están acreditadas por ANSI.
- El Instituto Nacional de Normalización Estadounidense (ANSI, por sus siglas en inglés) ha acreditado las certificaciones CISA, CRISC, CISM y CGEIT bajo la norma ISO/IEC 17024:2012, Requisitos Generales para los Organismos que Operan Sistemas de Certificación de Personas.
- La acreditación por ANSI manifiesta que los procedimientos de ISACA cumplen con los requisitos esenciales de ANSI en cuanto a transparencia, equilibrio, consenso y proceso adecuado.
- Con esta acreditación, ISACA prevé que seguirán presentándose oportunidades importantes para los CISA, CRISC, CISM y CGEIT en todo el mundo.

Programa acreditado por ANSI

CERTIFICACIÓN DE PERSONAS N.º 0694

ISO/IEC 17024

Acreditación del programa CISA, CISM, CGEIT y CRISC

Renovada bajo la norma ISO/IEC 17024:2012

- ANSI es una organización privada sin fines de lucro que acredita a otras organizaciones como certificadores de productos, sistemas y personal de terceros.
- ISO/IEC 17024 especifica los requerimientos que deben cumplir las organizaciones que certifican personas en base a requisitos específicos.

ANSI describe ISO/IEC 17024 como un referencial del que “se espera que desempeñe un papel vital a la hora de facilitar una estandarización global de la comunidad de certificación, impulsando la movilidad entre países, reforzando la seguridad pública y protegiendo a los consumidores”.

APÉNDICE A

Términos y condiciones del examen de certificación de ISACA

1. He leído y estoy de acuerdo con las condiciones establecidas en la Guía de los exámenes de certificación de ISACA, incluyendo la administración de los exámenes de ISACA; el Código de Ética de ISACA, las reglas de certificación, políticas y procedimientos, y la divulgación de los resultados del examen.
2. Comprendo y acepto que, si se proporciona información falsa o engañosa, o si se infringen las reglas de examen, sus políticas o sus procedimientos, el examen será descalificado, los resultados del examen serán cancelados e ISACA tomará otras medidas según estime oportuno, incluidas, entre otras, prohibirme tomar exámenes o solicitar certificaciones de ISACA en el futuro. Comprendo y acepto que, como participante en el examen de certificación, seré el único responsable de las reclamaciones que presente y correré con los gastos correspondientes.
3. Por medio de la presente acepto y certifico que ISACA y sus funcionarios, supervisores, inspectores, miembros, empleados, representantes, afiliados y licenciarios de ISACA no serán responsables por ninguna reclamación, queja u otras pérdidas causadas por cualquier acto u omisión de ISACA, o cualquier acto u omisión relacionado con mi inscripción al examen.
4. Comprendo y acepto que ISACA tendrá la autoridad exclusiva y final para decidir si apruebo o no el examen de ISACA. Además, comprendo y acepto que ISACA informará a sus sucursales locales acerca de mi aprobación de los exámenes de ISACA, así como informar a las partes relacionadas acerca de mis resultados en el examen, tal como sea requerido por la ley.
5. Acepto que, en el caso de una demanda legal relacionada con la inscripción a un examen o con un examen de ISACA, la demanda legal deberá ser registrada en el Tribunal de Distrito (Court of Circuit), Condado de Cook, Illinois, EE. UU., y que deberá ser decidida de acuerdo con las leyes del Estado de Illinois, EE. UU.
6. Al participar en el examen de ISACA, comprendo y acepto que el examen de ISACA (que incluye todos los aspectos del examen, incluidos, entre otros, las preguntas, las respuestas, los ejemplos y otra información que se presenta o incluye en el examen) es propiedad de ISACA y constituye información confidencial de ISACA (colectivamente denominada como "Información Confidencial"). Acepto mantener absoluta confidencialidad sobre toda la información confidencial de ISACA; comprendo y acepto que, en caso de no hacerlo, pueden derivarse acciones disciplinarias en mí contra por parte de ISACA y/u otras consecuencias graves, incluidas, entre otras, la cancelación de mi examen, la pérdida de certificaciones y/o un litigio contra mí. Específicamente, comprendo y acepto que no puedo debatir, publicar o dar a conocer las preguntas del examen, mis respuestas o el formato del examen a ninguna persona, en ningún foro o medio (por ejemplo, mediante correo electrónico, Facebook, LinkedIn o cualquier otra red social).
7. Comprendo y acepto que mi información será utilizada para completar la solicitud o para otros propósitos, según las condiciones estipuladas en la Política de privacidad de ISACA. En caso de que se le otorgue la certificación, recibirá una insignia electrónica de ISACA.
8. Con mi firma en esta página, autorizo a ISACA a comunicarse conmigo a la dirección y los números telefónicos proporcionados. Además, declaro que la información proporcionada es verdadera y precisa. Para conocer más sobre el modo en que ISACA utiliza la información que usted proporciona en este formulario, lea nuestra Política de privacidad, que está disponible en www.isaca.org/privacy-policy.

APÉNDICE B

Acuerdo sobre Seguridad entre ISACA y Candidato

ESTE ES UN ACUERDO LEGAL ENTRE USTED E ISACA. AL PROCEDER A TOMAR EL EXAMEN ACEPTA ESTE ACUERDO Y POR ESTE CONDUCTO ACEPTA QUE LOS SIGUIENTES TÉRMINOS Y CONDICIONES REGIRÁN SU PARTICIPACIÓN DURANTE LA ADMINISTRACIÓN DE UN EXAMEN ISACA/PSI. SI NO ACEPTA O NO PUEDE ACEPTAR LOS TÉRMINOS CONTENIDOS EN ESTE ACUERDO, ENTONCES NO ACEPTA ESTOS TÉRMINOS Y NO CONTINÚE CON EL EXAMEN. SI NO ACEPTA QUEDAR OBLIGADO POR ESTE ACUERDO SE LE PEDIRÁ QUE ABANDONE EL LUGAR ANTES DE QUE PUEDA INICIAR EL EXAMEN. HE LEÍDO EL SIGUIENTE ACUERDO LEGAL DE ISACA/PSI Y COMPRENDO Y ACEPTO QUE EL CONTENIDO DE ESTE EXAMEN DE ISACA ES INFORMACIÓN PROPIETARIA Y ESTRICTAMENTE CONFIDENCIAL, Y CONSIENTO TOMAR EL EXAMEN BAJO LAS CONDICIONES AQUÍ ESTABLECIDAS:

- Por la presente, reconozco lo siguiente:
 - No tendré en mi posesión ningún material de estudio, notas, cuadernos, teléfono(s) celular(es), dispositivo(s) de grabación o ningún otro/s dispositivo(s) electrónico(s) mientras permanezca en el área de examen.
 - No copiaré, fotografiaré o extraeré del área de examen preguntas o respuestas del examen, de ninguna manera.
 - No venderé, licenciaré, distribuiré, intercambiaré, divulgaré, comentaré o debatiré, ya sea directa o indirectamente, ninguna pregunta o cualquier parte de las preguntas de este examen de ISACA con ninguna persona o entidad antes, durante o después de este examen de ISACA. Esto incluye publicar o compartir las preguntas del examen, sus respuestas o razonamientos sobre cualquier pregunta, o el formato del examen, en ningún foro o medio (entre otros, a través de correo electrónico, Facebook, LinkedIn, comunidades en línea y otras aplicaciones en redes sociales).
 - No proporcionaré ni recibiré asistencia mientras tome este examen de ISACA, incluyendo el uso de material de estudio o notas no autorizadas.
 - Informaré al supervisor cuando tenga necesidad de ir al baño, pero comprendo y acepto que está prohibido abandonar el edificio en cualquier momento previo a completar el examen.
 - ISACA, o sus agentes designados, tienen el derecho de investigar los resultados de este examen de ISACA y los datos del examen para revisar si existe fraude o irregularidades en el examen.
 - ISACA se reserva el derecho, a su entera discreción, de descalificarme para tomar o continuar tomando este examen de ISACA, o descalificarme para recibir mi calificación del examen, si ISACA, o sus agentes designados, determinan, a través de la observación de un supervisor, análisis estadístico o cualquier otro medio, que estuve involucrado en un comportamiento colaborativo, perturbador u otro comportamiento inaceptable antes, durante o después de la administración de este examen de ISACA.
 - La recepción, retención, posesión, copia o divulgación de cualquier material de examen de ISACA, lo que incluye, entre otros, el contenido de este examen de ISACA, antes, durante o después del examen, violan la naturaleza confidencial de este examen de ISACA y puede ser causa de acciones disciplinarias o legales, tales como severas penalizaciones civiles o penales, invalidación de la calificación del examen y la revocación de la membresía de ISACA y las certificaciones de ISACA que poseo actualmente.
 - ISACA se reserva el derecho de invalidar la calificación del examen si ISACA tiene cualquier base razonable para cuestionar la validez de una calificación del examen.

AL CONTINUAR CON ESTE EXAMEN, RECONOZCO QUE HE LEÍDO, COMPRENDO Y ESTOY DE ACUERDO EN CUMPLIR CON EL ACUERDO DE SEGURIDAD DE ISACA/PSI AQUÍ ESTABLECIDO Y CONSIENTO EN TOMAR EL EXAMEN DE ISACA BAJO LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN ESTE ACUERDO.

Nota: Si un candidato rehúsa aceptar las condiciones de este Acuerdo de Seguridad de ISACA/PSI, el supervisor notificará al candidato(a) que no está autorizado(a) a tomar el examen. Así será informado a las oficinas centrales de PSI e ISACA. Este formulario será conservado como una parte permanente del archivo del candidato.

*Todos los elementos del examen CISA, CRISC, CGEIT y CISM son propiedad de ISACA y tienen registro de derechos de autor de ISACA. © 2003-Presente, ISACA.
Todos los derechos reservados.*